



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
АСЕКЕЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28.03.2016

№ 19

Об утверждении Положения о формировании и ведении реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании Рязановский сельсовет Асекеевского района Оренбургской области.

В целях реализации требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет", на основании статьи 30, пункта 5 статьи 40, статьи 5 Устава муниципального образования Рязановский сельсовет Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о формировании и ведении реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании Рязановский сельсовет согласно приложению.
2. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельсовета-
председатель Совета депутатов

А.В. Брусилов

Приложение
к решению Совета депутатов
от 28.03.2016 № 19

**Положение
о формировании и ведении реестра
муниципальных услуг муниципального образования Рязановский
сельсовет**

1. Настоящее Положение регламентирует процедуру формирования и

ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Рязановский сельсовет (далее по тексту - Реестр).

2. Реестр - перечень услуг, оказываемых на территории Рязановского сельсовета физическим и юридическим лицам безвозмездно или по установленным ценам (тарифам), полностью или частично за счет средств бюджета поселения администрацией сельсовета.

3. Реестр состоит из следующих разделов:

3.1 **Перечень** сведений о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией сельсовета (далее по тексту - Перечень N 1) согласно Приложению N 1 к настоящему Положению;

3.2. **Перечень** сведений об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утверждаемый решением Совета депутатов муниципального образования Рязановский сельсовет (далее по тексту - Перечень N 2) согласно Приложению N 2 к настоящему Положению;

3. Формирование и ведение Реестра осуществляются в соответствии с принципами:

- единства требований к определению и включению услуг в Реестр;
- полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;
- публичности Реестра;
- периодического пересмотра состава и требований к перечню и описанию услуг, предусмотренных Реестром, в целях обеспечения их доступности и улучшения качества.

5. Администрация муниципального образования Рязановский сельсовет является уполномоченным органом по ведению Реестра - держателем Реестра (далее - держатель Реестра).

6. При подготовке **Перечней N 1, 3** настоящего Положения администрация сельсовета определяет:

- наименование муниципальной услуги;
- правовые акты Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования Рязановский сельсовет, устанавливающие основание для предоставления муниципальной услуги;
- исполнителей муниципальной услуги;
- категории получателей муниципальной услуги;
- результат предоставления муниципальной услуги.

7. При подготовке **Перечня N 2** настоящего Положения администрация сельсовета определяет:

- наименование муниципальной услуги;
- наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги;
- правовые акты Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования, устанавливающие основание для предоставления услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги.

Держатель Реестра готовит проект решения Совета депутатов

муниципального образования Рязановский сельсовет об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, и организует его внесение в Совет депутатов муниципального образования Рязановский сельсовет в установленном порядке.

8. Перечни услуг, указанные в [пункте 3](#) настоящего Положения оформляются на бумажном носителе и в электронной форме держателем Реестра и вносятся в Реестр.

9. Реестр утверждается постановлением администрации сельсовета и подлежит официальному обнародованию и размещению на официальном сайте администрации сельсовета.

10. Выявление необходимости внесения в Реестр изменений и дополнений осуществляет специалист администрации сельсовета (указать какой именно).

11. Включение, исключение услуги из Реестра и внесение изменений или дополнений в Реестр осуществляются постановлением администрации сельсовета, за исключением [пункта 3.2](#) настоящего Положения. Подготовку и согласование проекта постановления осуществляет держатель Реестра ([форма предложения](#) - Приложение N3 к настоящему Положению).

12. Основанием для включения, исключения и изменения сведений об услугах из Реестра является вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Рязановский сельсовет, а также вступившие в силу решения суда о признании недействующими норм, предусматривающих предоставление услуги.

13. Ежегодно с 15 марта по 15 апреля специалист администрации сельсовета проводит инвентаризацию Перечней, указанных в [пункте 3](#) настоящего Положения для уточнения сведений об услугах.

14. На основе инвентаризации администрация сельсовета до 15 мая вносит соответствующие изменения в Реестр.

15. Внесенные в Реестр изменения подлежат официальному обнародованию, размещению на официальном сайте администрации сельсовета

Приложение 1
к Положению
о формировании
и ведении реестра
муниципальных услуг

Перечень
сведений о муниципальных услугах,
предоставляемых

администрацией муниципального образования Рязановский сельсовет

N п/п	Наименование муниципальной услуги	Правовые акты, предусматривающие оказание муниципальной услуги	Исполнители муниципальной услуги	Категории получателей муниципальной услуги	Результат предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6

Приложение 2
к Положению
о формировании
и ведении реестра
муниципальных услуг

Перечень
сведений об услугах, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления муниципальных услуг

N п/п	Наименование муниципальной услуги	Правовые акты, закрепляющие услугу, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги	Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги	Примечание
1	2	3	4	5

Приложение 3
Главе администрации
муниципального
образования
Рязановский сельсовет

Предложение
о включении (исключении) в Реестр (из Реестра)

муниципальных услуг муниципального образования Рязановский сельсовет

Предлагается включить (исключить) _____ в
Реестр

(наименование услуги)
(из Реестра) муниципальных услуг на основании _____

(указать НПА)